


Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do orgánov samosprávy obcí v roku 2018 v podmienkach Obce Skároš

SKÁROŠ



V Skároši, 28.08.2018


JUDr. Ľubomír Vranka
starosta obce



Na základe zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s Rozhodnutím predsedu NR SR č. 203/2018 zo dňa 06.07.2018 o vyhlásení volieb do orgánov samosprávy obcí, ktoré sa budú konať v sobotu 10.11.2018.

1. určujem

- zamestnancov Obce Skároš zodpovedných za organizačno-technické zabezpečenie volieb do orgánov samosprávy obcí:

Mgr. Monika Hudáková	samostatný odborný referent
Iveta Jesenská	samostatný odborný referent
Elena Kötelesová	samostatný odborný referent
Agnesa Vargová	riaditeľka školskej jedálne,

ktoré plnia a zodpovedajú za úlohy vyplývajúce z harmonogramu volieb do orgánov samosprávy obcí v podmienkach Obce Skároš.

2. vydávam

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do orgánov samosprávy obcí v roku 2018 v podmienkach Obce Skároš.

1. Vymenovať zapisovateľa miestnej volebnej komisie a zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce jeho meno, priezvisko, sídlo, telefónne číslo.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 30.08.2018**

2. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb a ich vykonanie.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 30.08.2018**

3. Aktualizovať stály zoznam voličov.

zodpovednosť: **obec**

termín: **priebežne**

4. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do troch dní od podania námietky**

5. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do miestnej volebnej komisie.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 30.08.2018**

6. Zaslať zoznam volebných obvodov a počet poslancov obecného zastupiteľstva, ktorý sa v nich má zvoliť pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v príslušnom kraji.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 30.08.2018**

7. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 11.09.2018**

8. Vymenovať chýbajúcich členov miestnej volebnej komisie.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 12.09.2018**

9. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie miestnej volebnej komisie, vykonať pučenie členov miestnej volebnej komisie o ochrane osobných údajov a vykonať školenie členov miestnej volebnej komisie k činnosti miestnej volebnej komisie.

zodpovednosť: **starosta obce a zapisovateľ
miestnej volebnej komisie**

termín: **do 18.09.2018**

10. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 18.09.2018**

11. Uverejniť zoznam zaregistrovaných kandidátov pre voľby do obecného zastupiteľstva a pre voľby starostu obce spôsobom v mieste obvyklým.

zodpovednosť: **obec v spolupráci s miestnou
volebnou komisiou**

termín: **do 16.10.2018**

12. Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických strán, koalícií a nezávislých kandidátov pre voľby do obecného zastupiteľstva a podľa kandidujúcich politických strán, koalícií a nezávislých kandidátov pre voľby starostu obce.

zodpovednosť: **obec**

termín: **bezodkladne po doručení
zoznamu zaregistrovaných
kandidátov**

13. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 16.10.2018**

14. Doručiť sken alebo fotokópie originálu hlasovacích lístkov príslušnému pracovníkovi Štatistického úradu Slovenskej republiky.

zodpovednosť: **starosta obce v spolupráci
s predsedom miestnej volebnej
komisie**

termín: **do 31.10.2018**

15. Vykonať školenie členov miestnej volebnej komisie.

zodpovednosť: **starosta obce a zapisovateľ
miestnej volebnej komisie**

termín: **do 06.11.2018**

16. Zabezpečiť vybavenie volebných miestností.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 09.11.2018**

17. Doručiť hlasovacie lístky a obálky miestnej volebnej komisii.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 10.11.2018**

18. Odovzdať miestnej volebnej komisii zoznam voličov.

zodpovednosť: **obec**

termín: **najneskôr hodinu pred
začatím hlasovania**

19. Zabezpečiť doručenie zápisnice miestnej volebnej komisie okresnej volebnej komisii.

zodpovednosť: **obec**

termín: **bezodkladne po podpísaní
zápisnice miestnej volebnej
komisie**

20. Prevziať do úschovy volebné dokumenty miestnej volebnej komisie.

zodpovednosť: **obec**

termín: **bezprostredne po ukončení
činnosti miestnej volebnej
komisie**