

Obecné zastupiteľstvo obce Skároš na základe ustanovenia § 11 ods. 1,2 a 5 zákona č. 9/2010 Z.z. o stážnostiach v znení neskorších predpisov s použitím ustanovenia § 11 ods. 4 a § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov výdáva tieto

## **Zásady pre vybavovanie stážnosti v podmienkach obce Skároš**

### **Čl. I**

#### **Úvodné ustanovenia**

Tieto zásady pre vybavovanie stážnosti v podmienkach obce Skároš (ďalej len zásady) sú záväzné pre orgány obce, t.j. starostu a obecné zastupiteľstvo, ďalej hlavného kontrolóra a pre orgány obecného zastupiteľstva vymedzené v ust. § 10 ods. 2 zákona č. 369/1999 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zamestnancov obce, a to pri: podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania stážností fyzických osôb a právnických osôb. Vybavovaním stážnosti sa rozumie prijímanie, evidencia, prešetrovanie a vybavenie stážnosti. Vybavením stážnosti sa rozumie vrátenie, odloženie stážnosti, oznámenie výsledku prešetrovania stážnosti alebo oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej stážnosti.

### **Čl. II Stážnosť**

1. Stážnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorým a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy, b) poukazuje na konkrétné nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.
2. Každé podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby sa pritom posudzuje vždy podľa jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.
3. Podania, ktoré nie sú stážnosťou sa vybavuje osobitným postupom v súlade s platnou právnou úpravou.
4. Formálne a obsahové náležitosti stážnosti sú stanovené v ust. § 5 ods. 1 až 5 zákona č. 9/2010 Z.z. o stážnostiach v znení neskorších predpisov.

### **Čl. III Podávanie stážnosti**

1. Stážnosť sa podáva v podateľni Obecného úradu obce Skároš, adresa Skároš 91, okr. Košice – okolie alebo elektronicky e-mailova adresa [ocu.skaros@stonline.sk](mailto:ocu.skaros@stonline.sk).
2. Stážnosť musí byť písomná.
3. Stážnosť možno podať v listinnej alebo elektronickej podobe.

4. Ak sa sťažovateľ dostaví na obec osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, obec postupuje podľa § 5 ods. 7 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

5. Sťažnosť podaná v elektronickej podobe:

a) musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa § 23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, alebo

b) odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.

6. V prípade, že sťažnosť v elektronickej podobe nie je podaná v súlade s bodom 5 tohto článku, sťažovateľ ju musí potvrdiť do piatich pracovných dní od jej podania, a to:

a) vlastnoručným podpisom, alebo

b) jej autorizáciou podľa § 23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, alebo

c) jej odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.

7. V prípade nepotvrdenej sťažnosti podľa bodu 6 tohto článku sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia obec písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia.

8. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia potvrdenia sťažnosti.

9. Ak podávateľ sťažnosti požiada o utajenie svojej totožnosti obec postupuje podľa ust. § 8 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

## **Čl. IV**

### **Prijímanie a evidencia sťažnosti**

1. Obec Skároš prijíma sťažnosť v podateľní obecného úradu každý deň počas úradných hodín.

2. Každá prijatá sťažnosť musí byť zaevidovaná v došlej pošte obce a následne aj v „Centrálnej evidencii sťažností“ vedenej v súlade so zákonom č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

3. Za vedenie centrálnej evidencie sťažností zodpovedá zamestnanec obce, ktorého písomne poverí starosta obce.

4. Každá sťažnosť sa zakladá do spisového obalu. Spisový obal zakladá zamestnanec, ktorý vo veci koná. Na spisovom obale sa vyznačí najmä:

- a) názov obce
- b) spisová značka
- c) označenie predmetu sťažnosti

5. Každá prijatá sťažnosť sa posúdi a posudzuje podľa jej obsahu.

6. Podľa obsahu sa každá sťažnosť vybaví:

- a) vrátením sťažnosti alebo
- b) odložením sťažnosti alebo
- c) oznamením výsledku prešetrovania sťažnosti alebo
- d) oznamením výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.

7. Opakovaná stážnosť a ďalšia opakovaná stážnosť sa vybaví podľa § 21 zákona č. 9/2010 Z.z. o stážnostiach v znení neskorších predpisov

## Čl. V

### Spisy na úseku stážnosti

1. Ak sa spis celkom alebo sčasti zničil alebo stratil, vykoná sa rekonštrukcia spisu podľa záznamov v registri a iných evidenčných pomôckach, podľa súvisiacich spisov a iných šetrení vykonávaných obcou
2. V centrálnej evidencii stážnosti obce, spisoch vedených o stážnostiach, registroch ani iných evidenčných pomôckach sa nesmú odstraňovať trvalé zápis, vytrhávať strany ani vymieňať listy.
3. Zápis v spisoch, registroch alebo iných evidenčných pomôckach sa vykonajú ihneď, ako sa ten, kto má zápis urobiť, dozvie o skutočnosti rozhodujúcej pre zápis. Zápis sa robia trvalým spôsobom tak, aby boli dobre viditeľné, čitateľné, nezamieňali sa s inými zápismi a nepoškodzovali obsah písomností. Ten, kto zápis robí, zápis podpíše.
4. Nesprávne zápis možno opraviť len tak, že zostane čitateľný pôvodný zápis, ten, kto opravu vykonal, urobí vedľa opravy záznam „Opravu vykonal“, uvedie deň opravy a podpíše sa. V tých písomnostiach, ktoré treba vrátiť, sa trvalé zápis nerobia. Tieto zápis sa urobia v ich kópiach, prípadne v záznamoch o ich obsahu, ktoré sa k nim pripoja. Ak obsah písomnosti založenej do spisu časom prestane byť čitateľný, pripojí sa k nej kópia.

## Čl. VI

### Prešetrovanie a vybavovanie stážnosti

1. Stážnosť týkajúca sa činnosti zamestnancov obce prešetruje a vybavuje:
  - starosta obce,
2. Stážnosť proti vedúcemu zamestnancovi obce prešetruje a vybavuje:
  - starosta obce
3. Stážnosť proti starostovi obce, pokial' ide o prenesený výkon štátnej správy prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy ( spravidla odvolací orgán ) s kontrolou právomocou a ak takýto orgán nie je, tak stážnosť prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania stážnosti – Úrad vlády Slovenskej republiky.
4. Stážnosť proti starostovi obce, pokial' ide o výkon samosprávy prešetruje a vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.
5. Stážnosti týkajúce sa činnosti riaditeľa školy alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity prešetruje a vybavuje starosta obce.
6. Stážnosti občanov a zákoných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení, ktorých je obec zriaďovateľom bez právnej subjektivity ( okrem stážností podľa § 13 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. – t. j. okrem stážností týkajúcich sa úrovne pedagogického riadenia, úrovne výchovy a vzdelávania a materiálno – technických podmienok vrátane praktického vyučovania) prešetruje a vybavuje starosta obce.
7. Stážnosti týkajúce sa činnosti riaditeľa rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou – mimo odseku 6 tohto článku – prešetruje a vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.
8. Stážnosti týkajúce sa činností hlavného kontrolóra obce prešetruje a vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.
9. Stážnosti týkajúce sa činností jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva vybavuje komisia obecného zastupiteľstva.

10. Sťažnosti týkajúce sa činnosti obecného zastupiteľstva pri prenesenom výkone štátnej správy prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy ( spravidla odvolací orgán ) s kontrolnou právomocou, a ak takýto orgán nie je tak sťažnosť prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností – Úrad vlády Slovenskej republiky.

11. Sťažnosti týkajúce sa činnosti obecného zastupiteľstva pri výkone samosprávy prešetruje a vybavuje komisia obecného zastupiteľstva..

12. Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán a zamestnanec, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.

13. Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrenie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.

14. Ten, kto sťažnosť je povinný vybaviť podľa týchto zásad je povinný bezodkladne oznámiť skutočnosti, na základe ktorých je podľa § 12 ods. 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov vylúčený z prešetrovania a vybavovania sťažnosti starostovi obce. Starosta obce v súlade s týmito zásadami rozhodne, komu bude sťažnosť pridelená na vybavenie, alebo vec sám vybaví.

## **Čl. VII**

### **Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti**

1. Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti vybavuje starosta obce.
2. Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je v súlade s § 22 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov príslušný vybaviť, pokial' ide o prenesený výkon štátnej správy najbližší nadriadený orgán alebo ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností..
3. Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je v súlade s § 22 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov príslušný vybaviť pokial' ide o samosprávu komisia obecného zastupiteľstva.
4. Ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažností, obec odloží. O tejto skutočnosti bude sťažovateľ písomne upovedomený.
5. Ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti vybavuje starosta obce.
6. Ďalšiu sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je v súlade s § 22 ods.5 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov príslušný vybaviť, pokial' ide o prenesený výkon štátnej správy najbližší nadriadený orgán alebo ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností.
7. Ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti starostom obce je v súlade s § 22 ods. 5 zákona č. 9/2010 Z.z o sťažnostiach v znení neskorších predpisov príslušná vybaviť pokial' ide o samosprávu komisia obecného zastupiteľstva.

## **Čl. VIII**

### **Lehoty**

1. Obec sťažnosť vybavuje ihned' po tom, čo má kompletne zosumarizované podklady a vykonané dokazovanie v potrebnom rozsahu, najneškôr však v lehote do 60 pracovných dní.

2. Z dôvodu náročnosti na prešetrenie sťažností je možné lehotu 60 pracovných dní predĺžiť o 30 pracovných dní. O predĺžení lehoty rozhoduje písomne starosta obce. Starosta obce bezodkladne oznámi sťažovateľovi predĺženie lehoty.

## Čl. IX

### Komisia obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje osobitnú komisiu obecného zastupiteľstva na úseku prešetrovania a vybavovania sťažností s názvom: „ Komisia na vybavovania sťažností v podmienkach obce Skároš“.
2. Komisia sa skladá z troch členov a 2 náhradníkov.
3. Predsedu komisie, členov komisie i náhradníkov volí obecné zastupiteľstvo výlučne z radoch poslancov obecného zastupiteľstva.
4. V prípade, že sa sťažnosť dotýka niektorého z členov komisie, nastupuje na jeho miesto náhradník, ktorého určí predseda komisie. Členom komisie nemôže byť poslanec obecného zastupiteľstva voči ktorému sťažnosť smeruje.
5. Komisia sa schádza podľa potreby a to tak, aby boli zachované zákonné lehoty pre vybavovanie sťažností.
6. Komisiu zvoláva predseda komisie. Administratívnu, organizačnú a právnu agendu spojenú s rokovaním a rozhodovaním komisie zabezpečuje obecný úrad. Obecný úrad je povinný zabezpečiť materiálne podmienky pre bezproblémový chod a činnosť tejto komisie.

## Čl. X

### Spoločné ustanovenie

1. Pokiaľ tieto zásady neupravujú bližšie postup pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností, použije sa zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
2. Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu
3. Troy, ktoré vznikli sťažovateľovi, znáša sťažovateľ. Troy, ktoré vznikli orgánu verejnej správy, znáša tento orgán.

## Čl. XI

### Záverečné ustanovenia

1. Rušia sa „Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach Obce Skároš“, ktoré nadobudli účinnosť 12.08.2010.
2. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Skároš.
3. Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Skároš dňa 30.01.2019 uznesením č. 4-30/01-2019.
4. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa 31.01.2019.



JUDr. Ľubomír Vranka  
starosta obce