

# Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia refereneda v roku 2023 v podmienkach Obce Skároš



.....  
JUDr. Ľubomír VRANKA  
starosta obce

V Skároši, 10.11.2022

Na základe zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s rozhodnutím prezidentky Slovenskej republiky č. 362/2022 zo dňa 04.11.2022 o vyhlásení referenda, ktoré sa bude konať 21.01.2023.

## 1. určujem

- zamestnancov Obce Skároš zodpovedných za organizačno-technické zabezpečenie referenda

Mgr. Monika Hudáková	samostatný odborný referent
Iveta Jesenská	samostatný odborný referent
Elena Kőtelesová	samostatný odborný referent

ktorí plnia a zodpovedajú za úlohy vyplývajúce z referenda v podmienkach Obce Skároš.

## 2. vydávam

harmonogram organizačno-technického zabezpečenia referenda v roku 2023 v podmienkach Obce Skároš.

1. Aktualizovať stály zoznam voličov

zodpovednosť: **obec**

termín: **priebežne**

2. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námetkového konania

zodpovednosť: **obec**

termín: **do troch dní od podania námietky**

3. Utvoriť volebné krsky a určiť volebné miestnosti pre referendum, informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené, súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 10. 11. 2022**

4. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu referenda a jeho vykonanie.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 16. 11. 2022**

5. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 16.11.2022**

6. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ako ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 16.11.2022**

7. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 25.11.2022**

8. Prijímať žiadosti o voľbu poštou v referende voličov ktorí majú trvalý pobyt na území obce

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 02.12.2022**

9. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 05.12.2022**

10. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 09.12.2022**

11. Zaregistrovať obec na elektronické spracovanie výsledkov referenda prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 15.12.2022**

12. Zaslať hlasovací lístok, návratnú obálku, obálku na hlasovanie a poučenie o spôsobe hlasovania voličom, ktorí majú trvalý pobyt na území obce a požiadali o voľbu poštou

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 17.12.2022**

13. Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 22.12.2022**

14. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania referenda

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 27.12.2022**

15. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 05.01.2023**

16. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na každú okrskovú volebnú komisiu

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 13.01.2023**

17. V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonávať skúšku spracovania výsledkov hlasovania v referende

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 17.01.2023**

18. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie

zodpovednosť: **starosta, zapisovateľ OVK**

termín: **do 18.01.2023**

19. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 20.01.2023**

20. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 20.01.2023**

21. Doručiť okrskovej volebnej komisii hlasovacie lístky a obálky na hlasovanie

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **najneskôr hodinu pred začatím hlasovania**

22. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **najneskôr hodinu pred začatím hlasovania**

23. Odovzdať okrskovej volebnej komisii doručené návratné obálky

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **bezprostredne po začatí hlasovani**

24. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnému úradu

zodpovednosť: **zapisovateľ OVK**

termín: **do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie**

25. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie z referenda

zodpovednosť: **obec**

termín: **bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie**