


Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2019 v podmienkach Obce Skároš

SKÁROŠ



V Skároši, 21.02.2019




JUDr. Ľubomír Vranka
starosta obce

Na základe zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s Rozhodnutím predsedu NR SR zo dňa 01.02.2019 o vyhlásení volieb do Európskeho parlamentu, ktoré sa budú konať v sobotu 25.05.2019.

1. určujem

- zamestnancov Obce Skároš zodpovedných za organizačno-technické zabezpečenie volieb do Európskeho parlamentu v roku 2019:

Mgr. Monika Hudáková	samostatný odborný referent
Iveta Jesenská	samostatný odborný referent
Agnesa Vargová	riaditeľka školskej jedálne,

ktoré plnia a zodpovedajú za úlohy vyplývajúce z harmonogramu volieb do Európskeho parlamentu v roku 2019 v podmienkach Obce Skároš.

2. vydávam

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb Európskeho parlamentu v roku 2019 v podmienkach Obce Skároš.

1. Aktualizovať stály zoznam voličov.

zodpovednosť: **obec**

termín: **priebežne**

2. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do troch dní od podania námietky**

3. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 22.02.2019**

4. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 06.03.2019**

5. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručovanie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 26.03.2019**

6. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 02.04.2019**

7. Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 02.04.2019**

8. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 12.04.2019**

9. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov.

zodpovednosť: **starosta obce**

termín: **do 15.04.2019**

10. Dopísať do zoznamu voličov občanov iných členských štátov Európskej únie, ktorí o to požiadali a spĺňajú zákonom ustanovené podmienky

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 15.04.2019**

11. Zaslať Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky zoznam občanov iného členského štátu Európskej únie zapísaných v obci do zoznamu voličov s údajmi uvedenými v žiadosti.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 18.04.2019**

12. Vyčiarknuť zo zoznamu voličov občana Slovenskej republiky, ktorý je podľa oznámenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zapísaný v zozname voličov iného členského štátu Európskej únie.

zodpovednosť: **obec**

termín: **priebežne**

13. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam zaregistrovaných kandidátov.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 30.04.2019**

14. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 06.05.2019**

15. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 17.05.2019**

16. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na každú okrskovú volebnú komisiu.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 17.05.2019**

17. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 21.05.2019**

18. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 24.05.2019**

19. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti.

zodpovednosť: **obec**

termín: **do 24.05.2019**

20. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii.

zodpovednosť: **obec**

najneskôr 25.05.2019

21. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov.

zodpovednosť: **obec**

**najneskôr hodinu pred
začatím hlasovania**

22. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii.

zodpovednosť: **obec**

**bezodkladne
po podpísaní zápisnice okrskovej
volebnej komisie**

23. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie.

zodpovednosť: **obec**

**bezodkladne
po ukončení činnosti
volebnej komisie**